ГРАФИК

приема граждан заместителем председателя-начальником управления сельского хозяйства и продовольствия Зельвенского районного исполнительного комитета и первым заместителем начальника управления сельского хозяйства и продовольствия Зельвенского районного исполнительного комитета на 2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О., занимаемая должность | Дата и время проведения |
| **Грецкий**  **Евгений Васильевич,**  *Первый заместитель председателя-начальник управления сельского хозяйства и продовольствия* | **Первая среда месяца**  **8.00 – 13.00** |
| **Жамойтин**  **Иван Владиславович,**  *первый заместитель начальника управления сельского хозяйства и продовольствия* | **Вторая среда месяца**  **8.00 – 13.00** |

**Предварительная запись по телефону 2 41 36**

**График проведения «прямых телефонных линий»**

**Грецким Евгением Васильевичем,**

Первым заместителем председателя-начальником управления сельского хозяйства и продовольствия Зельвенского районного исполнительного комитета на 2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведения** | **Время проведения** |
| 04.03.2020 | 10.00-12.00 |
| 03.06.2020 | 10.00- 12.00 |
| 02.09.2020 | 10.00-12.00 |
| 02.12.2020 | 10.00- 12.00 |

Ответственный за работу с обращением граждан и юридических лиц, осуществляемых управлением сельского хозяйства и продовольствия Зельвенского районного исполнительного комитета, Антонович Елена Валерьевна, главный специалист, тел. 8(01564) 2 52 10

**Перечень административных процедур,**

**осуществляемых управлением сельского хозяйства и**

**продовольствия Зельвенского районного исполнительного**

**комитета, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

(согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществл. административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществл. административной процедуры |
| Принятие решения о предоставлении водных объектов (их частей) в обособленное водопользование с удостоверением права обособленного водопользования государственным актом на право обособленного водопользования (п.6.50) | - заявление - план местоположения водного объекта (его части)  - копии документов о согласовании с землепользователями, собственниками земельных участков, на территории которых находится водный объект (его часть)  - гидрологические характеристики водного объекта (его части)  - копия плана мероприятий по улучшению состояния водного объекта (его части) и предотвращению его от загрязнения, засорения или истощения | 2 месяца со дня подачи заявления | до 25 лет | бесплатно |