***К единому дню информирования***

***Январь 2019***

**Декрет № 3 «О содействии занятости населения»: как узнать, отнесен ли гражданин к не занятым в экономике**

В целях информирования граждан о нахождении их в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, введена электронная услуга – предоставление сведений об отнесении гражданина к не занятому в экономике.

Услуга доступна с 1 декабря 2018 г.

Воспользоваться данной услугой гражданин может **только в отношении себя лично.**

**Что необходимо сделать?**

**Первый шаг.**

Получитьэлектронную цифровую подпись или уникальный идентификатор: логини пароль.

1. **Для получения электронной цифровой подписи** гражданин обращается в республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК и проходит регистрацию на Едином портале электронных услуг согласно инструкции.

**Услуга платная.**

1. **Для получения уникального идентификатора** гражданину необходимо обратиться:
* в службу «Одно окно» и предъявить паспорт. На основании заявления формируется личный электронный кабинет гражданина и выдается уникальный идентификатор: логин и пароль;
* в Национальный центр электронных услуг по адресу: г. Минск, пр. Машерова, 25, пом. 200, отдел продаж и обслуживания клиентов. Режим работы: понедельник-пятница 8.00-19.00. Телефон: +375 17 229 30 00 доб. 707

**Уникальный идентификатор выдается бесплатно.**

**Второй шаг.**

Необходимо авторизоваться на портале: осуществить вход в личный кабинет.

Авторизация осуществляется согласно способу регистрации: с использованием уникального идентификатора либо с использованием средств электронной цифровой подписи.

**Третий шаг.**

После входа в личный кабинет гражданину необходимо выбрать услугу 3.33.03 «Предоставление сведений об отнесении гражданина к не занятым в экономике» и получить ответ.

**Дополнительно информируем.**

Также для получения информации о том, содержатся ли сведения о гражданине в базе данных, **можно обратиться в** постоянно действующую **комиссию** по координации работы по содействию занятости населения **Зельвенского района посредством телефонного звонка ((801564) 24306, 25347) или письменного обращения (231940, г.п. Зельва, ул. 17 Сентября, д. 29, каб. 20), в том числе и на адрес электронной почты комиссии (z-com@mail.grodno.by).** При этом для идентификации гражданина необходимо сообщить свой идентификационный номер, а также иную информацию, содержащуюся в документе, удостоверяющем личность.

**Декрет № 3 «О содействии занятости населения»:**

**как подтвердить, что гражданин работает или учится за границей**

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги,** определяемые Советом Министров Республики Беларусь**, по** **ценам** **(тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание** (далее – услуги с возмещением затрат), **после включения** этих граждан **в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

Граждане республики Беларусь, работающие за границей или получающие образование в дневной форме получения образования за границей, **при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

**Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение за границей, – это право, а не обязанность гражданина.**

**Как подтвердить занятость**

Для **подтверждения своей занятости** указанным категориям граждан необходимо **предоставить в** постоянно действующую **комиссию** по координации работы по содействию занятости населения **Зельвенского района документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.**

Такими документами могут быть:

**для граждан, работающих за границей:**

* копия трудового договора (контракта);
* копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;
* копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

**для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования за границей:**

* справка из учреждения образования;
* копия договора на оказание образовательных услуг;
* копии иных документов, подтверждающих факт обучения.

Обращаем внимание!

**Документы** должны быть **представлены с официальным переводом** на русский или белорусский язык.

**Перевод должен быть официально заверен** организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилем;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

**Способ предоставления документов в комиссию**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0205582.wmf | электронная почта (z-com@mail.grodno.by) |
|  | почтовая связь (231940, г.п. Зельва, ул. 17 Сентября, д. 29, каб. 20) |
| ÐÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ Ð¿Ð¾ Ð·Ð°Ð¿ÑÐ¾ÑÑ ÐºÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ ÑÐµÐ»Ð¾Ð²ÐµÑÐºÐ¸ | личное обращение  |

**Информация** **о** месте нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты постоянно действующих **комиссий** по координации работы по содействию занятости населения **размещена на официальном сайте Зельвенского** районного, исполнительного комитета (закладка «Декрет №3 «О содействии занятости населения»).

**Формат предоставления документов**

При **направлении** **копий документов** по электронной почте **размер** **файла** не должен превышать **5 Мб**.

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

**Рекомендуемые сроки предоставления документов**

**Первые списки** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат,будут **сформированы** к **1 февраля 2019 г.**

**В связи с этим документы, подтверждающие работу или обучение за границей, предоставляются** в комиссии **до 21 января 2019 г.**

С учетом того, что спискиформируются **ежеквартально**, в дальнейшем **при предоставлении документов в комиссию просим ориентироваться на сроки формирования списков на оплату услуг с возмещением затрат.** В этой связи рекомендуется документы предоставлять в комиссию:

**до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября; до 21 января.**

**Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**При наличии** **у граждан** **вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3** **«О содействии занятости населения»** (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо **обращаться** в постоянно действующие **комиссии** по координации работы по содействию занятости населения Зельвенского района (231940, г.п. Зельва, ул. 17 Сентября, д. 29, каб. 20, тел. (801564) 24306, 25347).