|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Совета Министров Республики Беларусь17.02.2012 № 156 |

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Каролинским сельским исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п-п | Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|  |  |
|  | **ГЛАВА 3АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО** |
| 1. | 3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | местный исполнительный и распорядительный орган  | заявлениезаключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройкиписьменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатациютехнические условия на инженерно-техническое обеспечение объектадокумент, удостоверяющий право на земельный участоккопия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно  |
| 2. | 3.301. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | местный исполнительный и распорядительный орган | заявлениезаключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложноститехнический паспорт или ведомость технических характеристиксправка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно |
| 3. | 3.302. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | местный исполнительный и распорядительный орган | заявлениезаключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажатехнический паспорт или ведомость технических характеристик | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно |
| 4. | 3.303. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | местный исполнительный и распорядительный орган | заявлениетехнический паспорт или ведомость технических характеристик | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно |
| *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 3.30, 3.301, 3.302, 3.303 Грецкая Алеся Александровна, управляющий делами Каролинского сельского исполнительного комитета, тел. 7 14 77* |
|  | **ГЛАВА 6ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** |
| 5. | 6.49. Предоставление участка лесного фонда для осуществления лесопользования в культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивных целях | местный исполнительный и распорядительный орган | заявлениеобоснование потребности в предоставлении участка лесного фонда | 1 месяц | от 1 года до 15 лет | бесплатно |
| *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 6.49 Грецкая Алеся Александровна, управляющий делами Каролинского сельского исполнительного комитета, тел. 7 14 77* |
| 6. | 6.50. Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользованиякопия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод | 30 рабочих дней | на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении | бесплатно |
| *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 6.50 Грецкая Алеся Александровна, управляющий делами Каролинского сельского исполнительного комитета, тел. 7 14 77* |
| 7. |  6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год  | бесплатно |
| *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 6.54 Грецкая Алеся Александровна, управляющий делами Каролинского сельского исполнительного комитета, тел. 7 14 77* |
| 8. | 6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира в населенных пунктах | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год  | бесплатно |
| *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 6.55 Грецкая Алеся Александровна, управляющий делами Каролинского сельского исполнительного комитета, тел. 7 14 77* |
|  | **ГЛАВА 8ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
|  | 8.1. Принятие решения: | местный исполнительный и распорядительный орган |   |   |   |   |
| 9. | 8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений  |   | ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещениядокумент, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фондатехнический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фондарешение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) | 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 10. | 8.11. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования | местный исполнительный и распорядительный орган, вышестоящий орган, государственный орган или иная государственная организация, заключившие договор безвозмездного пользования жилым помещением, или уполномоченное ими лицо | заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 11. | 8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов и дополнительных соглашений к ним | районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе | заявлениетри экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещениеписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | бесплатно |
| *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 8.1.1, 8.11., 8.2. Грецкая Алеся Александровна, управляющий делами Каролинского сельского исполнительного комитета, тел. 7 14 77* |
|  | **ГЛАВА 9ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 12. | 9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | местный исполнительный и распорядительный орган | заявлениедокумент, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)согласованная проектная документация | 5 дней | бессрочно | плата за услуги |
| *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.15. Грецкая Алеся Александровна, управляющий делами Каролинского сельского исполнительного комитета, тел. 7 14 77* |
| **ГЛАВА 17ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ** |
| 13. | 17.261. Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)36 | местный исполнительный и распорядительный орган  | заявлениеразрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядкепроектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры* 17.261*. Грецкая Алеся Александровна, управляющий делами Каролинского сельского исполнительного комитета, тел. 7 14 77* |