ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Зельвенским районным исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование административной процедуры** | **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры** | **Срок осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при**  **осуществлении административной процедуры** | **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** |

| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Глава 3**  **Архитектура, градостроительство и строительство** | | | | | | | |
| **1** | **3.1.** Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос, выдача решения о внесении изменений в разрешительную документацию  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление;  **2.** документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  **3.** декларация о намерениях.  **Запрашиваемые документы:**   1. документ, удостоверяющий право на земельный участок; 2. документ, о государственной регистрации объекта недвижимости. | | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда | плата за услуги | | до приемки объекта в эксплуатацию |
|  | | | | | | | |
| **2** | **3.1.1.** Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | 1. заявление; 2. копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; 3. технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку; 4. описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме; 5. письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования; 6. удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение.   **Запрашиваемые документы:**   1. копия документа, удостоверяющего право на земельный участок; 2. копия земельно-кадастрового плана; 3. справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета. | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **3** | **3.4.** Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** архитектурный и (или) строительный проекты. | | 15 дней | бесплатно | | до приемки объекта в эксплуатацию |
|  | | | | | | | |
| **4** | **3.83.** Выдача решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | 1. заявление; 2. обоснование инвестиций. | |  |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **5** | **3.156.** Выдача заключения о согласовании выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление, содержащее сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии;  **2.** документ, удостоверяющий право на земельный участок;  **3.** научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов. | | 10 календарных дней | бесплатно | | до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ |
|  | | | | | | | |
| **6** | **3.28.** Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта. | | 20 дней | бесплатно | | срок, указанный в согласовании |
|  | | | | | | | |
| **7** | **3.30.** Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление;  **2.** заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки;  **3.** письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию;  **4.** технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта;  **5.** документ, удостоверяющий право на земельный участок;  **6.** копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку.  **Запрашиваемые документы:**   1. выписка из регистрационной книги. | | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | |  | | | |
| **8.** | **3.301.** Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление;  **2.** заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого – четвертого классов сложности;  **3.** технический паспорт или ведомость технических характеристик;  **4.** справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения.  **Запрашиваемые документы:**   1. выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок. | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации –  до 1 месяца | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **9** | **3.302.** Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление;  **2.** заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа;  **3.** технический паспорт или ведомость технических характеристик.  **Запрашиваемые документы:**   1. выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок. | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации –  до 1 месяца | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **10** | **3.303**. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление;  **2.** технический паспорт или ведомость технических характеристик  **3.** документы, удостоверяющие право на земельный участок;  **4.** письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником.  **Запрашиваемые документы:**   1. выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок. | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации –  до 1 месяца | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **Глава 4**  **Связь** | | | | | | | |
| **11** | **4.13.** Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме);  **3.** документ, подтверждающий внесение платы. | | 18 рабочих дней | плата за услугу | | до приемки объекта в эксплуатацию |
|  | | | | | | | |
| **12** | **4.14.** Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии;  **3.** сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме). | | 11 рабочих дней | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **Глава 6**  **Охрана окружающей среды и природопользование** | | | | | | | |
| **13** | **6.49.** Принятие решения с последующим заключением соответствующего договора о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, заготовки второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования, а также для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий  ***отдел землеустройства***  ***2 42 29*** | **1.** заявление;  **2.** проект договора аренды, соответствующий типовой форме договора аренды, установленной Советом Министров Республики Беларусь;  **3.** документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда. | | 30 дней | бесплатно | | До 15 лет |
|  | | | | | | | |
| **14** | **6.50.** Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования  ***управление сельского хозяйства и продовольствия***  ***2 41 36*** | **1.** заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования;  **2.** копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части);  **3.** гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части);  **4.** план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод. | | 30 рабочих дней | бесплатно | | на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении |
|  | | | | | | | |
| **15** | **6.51.** Предоставление геологического отвода  ***отдел землеустройства***  ***2 42 29*** | **1.** заявление;  **2.** документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  **3.** топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода;  **4.** перечень планируемых работ по геологическому изучению недр;  **5.** копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров. | | 35 рабочих дней | бесплатно | | до 5 лет |
|  | | | | | | | |
| **16** | **6.52.** Предоставление горного отвода  ***отдел землеустройства***  ***2 42 29*** | **1.** заявление;  **2.** копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  **3.** проект обоснования границ горного отвода;  **4.** копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров. | | 30 рабочих дней | бесплатно | | для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр – до 20 лет;  для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, – на срок, определенный проектной документацией;  при передаче участков недр в концессию –  до 99 лет |
|  | | | | | | | |
| **17** | **6.54.** Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление.  **Запрашиваемые документы:**   1. заключение о подтверждении ведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению; 2. заключение о подтверждении факта нахождения объектов растительного мира в ненадлежащем, в том числе аварийном состоянии; 3. ведомость учета удаляемых объектов растительного мира с указанием информации по каждому удаляемому объекту растительного мира (порядковый номер; порода, вид; параметры (диаметр ствола (стволов) дерева на высоте 1,3 метра, высота кустарника, длина кустарника, произрастающего в виде живой изгороди, площадь участка поросли (самосева) деревьев с диаметром ствола на высоте 1,3 метра до 1 см (для деревьев малоценной породы – до 4 см), кустарников); качественное состояние, за исключением участков поросли (самосева) деревьев, кустарников; причина удаления, наличие гнезд птиц); 4. схема расположения удаляемых объектов растительного мира, на которой указываются местоположение и соответствующий ведомости порядковый номер каждого удаляемого объекта растительного мира. | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | | 1 год |
|  | | | | | | | |
| **18** | **6.55.** Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление.  **Запрашиваемые документы:**   1. заключение о подтверждении ведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению; 2. ведомость учета пересаживаемых объектов растительного мира с указанием информации по каждому пересаживаемому объекту растительного мира (порядковый номер; порода, вид; параметры (диаметр ствола (стволов) дерева на высоте 1,3 метра, высота кустарника, длина кустарника, произрастающего в виде живой изгороди, площадь участка поросли (самосева) деревьев с диаметром ствола на высоте 1,3 метра до 1 см (для деревьев малоценной породы – до 4 см), кустарников); качественное состояние, за исключением участков поросли (самосева) деревьев, кустарников; причина пересаживания, наличие гнезд птиц); 3. схема расположения пересаживаемых объектов растительного мира, на которой указываются местоположение и соответствующий ведомости порядковый номер каждого пересаживаемого объекта растительного мира. | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | | 1 год |
|  | | | | | | | |
| **19** | * + 1. Согласование проекта консервации, расконсервации, ликвидации, изменений в проект консервации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (за исключением проекта ликвидации)   ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | 1. заявление; 2. проект консервации (изменения в проект консервации - в случае продления срока консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых. | | 10 дней | бесплатно | | на срок, предусмотренный проектом консервации (изменениями в проект консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемы |
|  | | | | | | | |
| **Глава 8**  **Жилищные правоотношения** | | | | | | | |
| **20** | **8.1.1.** Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения;  **2.** документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда;  **3.** технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда;  **4.** решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости.  **Запрашиваемые документы:**   1. копия лицевого счета. | | 1 месяц | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **21** | **8.1.3.** Принятие решения о согласовании использования не по назначению блокированных, одноквартирных жилых домов или их частей  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление;  **2.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть;  **3.** письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности.  **Запрашиваемые документы:**   1. справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета. | | 15 дней,  а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **22** | **8.1.4.** Принятие решения опризнании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление:  **2.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (если создание жилого помещения и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);  **3.** справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, – если создание жилого помещения и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;  **4.** документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним. | | 15 дней,  а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  2 месяца | бесплатно | | 6 месяцев |
|  | | | | | | | |
| **23** | **8.1.5.** Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление:  **2.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;  **3.** письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;  **4.** письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц;  **5.**письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения.  **Запрашиваемые документы:**   1. справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; 2. сведения о соответствии перевода жилого помещения в нежилое правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным требованиям технических нормативных правовых актов; 3. выписка из регистрационной книги; 4. согласие органов опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей). | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **24** | **8.1.6.** Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление;  **2.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение. | | 15 дней | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **25** | **8.1.7.** Принятие решения о сносе непригодного для проживания жилого дома  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом (если создание жилого дома и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);  **3.** справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого дома, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, – если создание жилого дома и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;  **4.** документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;  **5.** письменное согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности;  **6.** письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц;  **7.** согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан.  **Запрашиваемые документы:**   1. копия лицевого счета. | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бесплатно | бессрочно | |
|  | | | | | | | |
| **26** | **8.1.8.** Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление;  **2.** копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  **3.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение;  **4.** план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме;  **5.** письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования;  **6.** письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;  **7.** письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения.  **Запрашиваемые документы:**   1. справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета. | | 1 месяц | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **27** | **8.1.8-1.** Принятие решенияо согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  **3.** письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;  **4.** техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;  **5.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение;  **6.** письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения - если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования;  **7.** письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации - для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения. | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **28** | **8.1.10.** Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление;  **2.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение;  **3.** письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;  **4.** письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;  **5.** план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме.  **Запрашиваемые документы:**   1. сведения о соответствии перевода нежилого помещения в жилое правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным требованиям технических нормативных правовых актов; 2. выписка из регистрационной книги. | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **29** | **8.1-1.** Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования;  **2.** документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда;  **3.** технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда. | | 1 месяц | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **30** | **8.2.**Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему;  **3.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;  **4.** письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности. | | 2 дня,  а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  10 дней | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **31** | **8.3.1.** Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | 1. заявление;  **2**. проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения. | | 15 дней со дня подачи заявления | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **32** | **8.3.2.** Выдача согласования на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  **3.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение. | | 15 дней со дня подачи заявления | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **33** | **8.3.3.** Выдача согласованной самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  **3.** технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение. | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **Глава 9**  **Торговля** | | | | | | | |
| **34** | **9.6.** Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00  ***отдел экономики***  ***2 59 03*** | **1.** заявление; | | 5 рабочих дней | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **35** | **9.9.** Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка  ***отдел экономики***  ***2 59 03*** | **1.** заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка. | | 10 рабочих дней | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **36** | **9.10.**  Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь (включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в данный реестр, исключение сведений из него)  ***отдел экономики***  ***2 59 03*** | заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | | 5 рабочих дней | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **37** | **9.11.1.** Выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете;  **3.** три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете;  **4.** письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, - документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2;  **5.** макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло;  **6.** копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)2;  **7.** документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15. | | 30 рабочих дней | плата за услугу | | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции;  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке;  на иные средства наружной рекламы - на срок, определяемый договором |
|  | | | | | | | |
| **38** | **9.11.2.** Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1**. заявление;  **2.** ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы;  **3.** письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2;  **4.** документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15. | | 15 рабочих дней | плата за услугу | | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции |
|  | | | | | | | |
| **39** | **9.12.** Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1**. заявление;  **2.** две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете;  **3.** копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права2;  **4.** документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15. | | 10 дней | плата за услугу | | на срок, указанный в разрешении |
|  | | | | | | | |
| **40** | **9.13.** Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** макет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете;  **3.** две фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламы;  **4.** копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)2;  **5.** копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)2;  **6.** копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, за исключением организации, признанной таковой законодательством, или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2;  **7.** копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2;  **8.** копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания2;  **9.** информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламораспространителем или рекламодателем. | | 10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц | бесплатно | | на период размещения (распространения) рекламы |
|  | | | | | | | |
| **41** | **9.14.** Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** проект привязки средства наружной рекламы к участку местности. | | 10 рабочих дней | плата за услугу | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **42** | **9.15.** Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)  ***управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства***  ***2 45 68*** | **1.** заявление;  **2.** документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы);  **3.** согласованная проектная документация. | | 5 дней | плата за услугу | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **43** | **9.21.** Согласование проведения ярмарки  ***отдел экономики***  ***2 59 03*** | **1.** заявление;  **2.** документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте - недвижимое имущество) на проведение на (в) них ярмарки (не представляется в случаях, предусмотренных актами законодательства);  **3.** копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом, в (на) котором планируется проведение ярмарки, - в случае, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки;  **4.** копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, - в случае, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки. | | 15 дней | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **44** | **9.22.** Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг  ***отдел экономики***  ***2 59 03*** | **1.** заявление о включении сведений в реестр бытовых услуг;  **2.** заявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг;  **3.** заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг;  **4.** заявление об исключении сведений из реестра бытовых услуг. | | 8 рабочих дней | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **45** | **9.25.** Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности  ***отдел экономики***  ***2 59 03*** | **1.** заявление. | | 5 рабочих дней | бесплатно | | бессрочно |
| **Глава 11**  **Образование и молодежная политика** | | | | | | | |
| **46** | **11.7.** Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой  ***отдел идеологической работы, культуры и по дела молодежи***  ***2 53 52*** | **1.** заявление;  **2.** свидетельство о государственной регистрации;  **3.** проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя. | | 1 месяц | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **Глава 12**  **Физическая культура и спорт** | | | | | | | |
| **47** | **12.3-5.** Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности  ***отдел спорта и туризма***  ***2 37 71*** | **1.** заявление;  **2.** копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании. | | 5 рабочих дней | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **48** | **12.9.** Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кино-оборудованием, и такого оборудования  ***отдел идеологической работы, культуры и по дела молодежи***  ***2 53 52*** | **1.** заявление;  **2.** сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме. | | 15 календарных дней | бесплатно | | на 5 лет |
|  | | | | | | | |
| **Глава 13**  **Юстиция** | | | | | | | |
| **49** | **13.2.**Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | | **1.** заявление (запрос);  **2.** документ, подтверждающий уплату государственной пошлины1. | для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней;  для юридических лиц – 7 календарных дней | 1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **Глава 15**  **Финансы** | | | | | | | |
| **50** | **15.24.** Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов  ***финансовый отдел***  ***2 45 50*** | **1.** заявление субъекта хозяйствования. | | 15 дней | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **Глава 17**  **Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, учет имущества и управление имуществом** | | | | | | | |
| **51** | **17.171.** Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет.  **Запрашиваемые документы:**   1. справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; 2. выписка из регистрационной книги. | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **52** | **17.261.**  Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)2  ***служба «одно окно»***  ***2 45 86*** | **1.** заявление;  **2.** разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке;  **3.** проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством);  **4.** технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством).  **Запрашиваемые документы:**   1. выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок. | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации –  1 месяц | бесплатно | | бессрочно |
|  | | | | | | | |
| **53** | **17.79.** Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества  ***отдел экономики***  ***2 52 15*** | **1.** заявление. | | 5 дней | 6 месяцев  со дня выдачи | | бесплатно |

Примечания:

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

--------------------------------

<1> Оригиналы документов, а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий документов - нотариально засвидетельствованные копии документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

<2> Документы могут быть представлены в копиях, заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

<3> Представленные документы после их проверки возвращаются налоговым органом плательщику не ранее возврата экземпляров заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов.

<4> По договору (контракту) лизинга документы представляются только при первой уплате налога на добавленную стоимость.

<5> Информационное сообщение не представляется, если сведения, подлежащие указанию в нем, содержатся:

в договоре (контракте) об изготовлении товаров;

в договоре (контракте) на переработку давальческого сырья;

в договоре (контракте), согласно которому приобретены товары, ввезенные на территорию Республики Беларусь с территории другого государства - члена Таможенного союза;

в договоре (контракте) лизинга - в случае лизинга товаров (предметов лизинга);

в договоре (контракте) товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей) - в случае товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей).

<6> Возвращается после осуществления административной процедуры.

<7> Исключено.

<8> Предъявляется без изъятия.

<9> Исключено.

<10> Не представляются государственными органами, а также иными государственными организациями, правовой статус которых определен Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь.

<11> Выдача извещения о постановке на учет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проходящим государственную регистрацию в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. N 1 "О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 17, 1/10418), осуществляется регистрирующим органом в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2009 г. N 141 "О взаимодействии государственных органов, иных организаций с использованием автоматизированной информационной системы "Взаимодействие" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 41, 5/29263).

<12> Документы, выданные или засвидетельствованные (заверенные) компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально).

<13> При осуществлении государственной регистрации и внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним дополнительно взимается плата:

0,2 базовой величины - за государственную регистрацию каждого последующего объекта государственной регистрации, за исключением возникновения, перехода, прекращения ограничения права на земельный участок, в соответствии с заявлением о государственной регистрации независимо от количества процедур, применяемых согласно настоящему перечню;

0,6 базовой величины - за государственную регистрацию одновременно не более 5 последующих объектов государственной регистрации (возникновения, перехода, прекращения ограничений прав на земельный участок);

1,6 базовой величины - за государственную регистрацию одновременно более 5 последующих объектов государственной регистрации (возникновения, перехода, прекращения ограничений прав на земельный участок);

0,2 базовой величины - за каждые последующие двадцать точек каталога координат - при государственной регистрации создания земельного участка (за исключением случаев, когда в территориальной организации по государственной регистрации имеется каталог координат на машинном носителе в необходимом формате);

0,5 базовой величины - за составление и выдачу земельно-кадастрового плана земельного участка (при наличии сведений о геодезических координатах поворотных точек границы земельного участка) в случае государственной регистрации создания, изменения земельного участка, возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на земельный участок, а также сервитута;

0,2 базовой величины - за подготовку по ходатайству заявителя второго и каждого последующего экземпляра свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации;

0,4 базовой величины - за каждый объект недвижимого имущества, включаемый в состав предприятия или исключаемый из его состава, - при государственной регистрации создания, изменения или прекращения существования предприятия;

0,2 базовой величины - за государственную регистрацию возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на каждый объект недвижимого имущества, входящий в состав зарегистрированного предприятия, - при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие;

0,4 базовой величины - за помещение необходимых документов во второе и каждое последующее регистрационное дело - при внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением предприятия).

<14> Документы представляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях без представления ксерокопий.

Не представляются:

в отношении государственных органов, иностранных государств, лиц, являющихся стороной по сделке с недвижимым имуществом, которая не влечет возникновения у них прав на недвижимое имущество, и лиц, права у которых прекращаются или от которых переходят права на недвижимое имущество в результате государственной регистрации, а также при государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом и прекращения существования недвижимого имущества;

если эти документы представлялись в соответствующую организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по месту нахождения объекта недвижимого имущества ранее (после 8 мая 2003 г.).

<15> Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.

<16> Наряду с руководителем документ может быть подписан лицом, исполняющим его обязанности, либо иным уполномоченным лицом - при условии представления соответствующего подтверждающего документа.

<17> Патентная пошлина за поддержание патента в силе, за исключением патента, выданного в порядке перерегистрации, взимается за каждый год его действия, начиная с третьего года с даты подачи заявки в Национальный центр интеллектуальной собственности.

<18> Исключено.

<19> Исключено.

<20> Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены нотариально или органом, выдавшим такие документы, либо заверены лицом, заинтересованным в переработке товаров.

<21> Документы, представленные в виде оригиналов, нотариально заверенных копий либо копий, заверенных заинтересованным лицом.

<22> К документам, представленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на белорусском или русском языке.

<23> Исключено.

<24> Заверенные банком, небанковской кредитно-финансовой организацией.

<25> Нотариально заверенные.

<26> Заверенные банком.

<27> Документы на русском или белорусском языке, подписанные руководителем (заместителем руководителя) организации или индивидуальным предпринимателем.

<28> В случае подачи до 1 января 2017 г. одновременно двух и более заявлений о государственной регистрации создания земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, а также для ведения лесного хозяйства, возникновения прав, ограничений (обременений) прав на них, а также связанного с созданием таких земельных участков изменения земельных участков на основании изменения их границ к размеру платы, взимаемой за государственную регистрацию второго и каждого последующего земельного участка, применяется коэффициент 0,5.

В случае подачи одновременно двух и более заявлений о государственной регистрации в отношении земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, а также для ведения лесного хозяйства, к размеру платы, взимаемой за государственную регистрацию в отношении второго - десятого земельного участка, применяется коэффициент 0,5, одиннадцатого и каждого последующего земельного участка - коэффициент 0,2.

<29> Исключено.

<30> Исключено.

<31> Исключено.

<32> Исключено.

<33> Применяется при совершении административных процедур с 13 мая 2014 г.

<34> Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке:

увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортных средств, для которых срок действия разрешения на допуск установлен два года;

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортных средств, собственниками которых являются ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) (за исключением случаев, при которых предусмотрено их полное освобождение от государственной пошлины за выдачу разрешения на допуск).

Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств в случаях, установленных законодательными актами.

<35> Могут представляться иные документы об оценке (подтверждении) соответствия обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 Решения Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств".

<36> Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

<37> При совершении сделок с недвижимым имуществом выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества не требуется, если иное не установлено законодательными актами.

<38> Заявление представляется на бумажном носителе или в виде электронного документа. При использовании банковской гарантии и (или) при подаче заявления на реализацию контрольных (идентификационных) знаков для маркировки остатков товаров заявление представляется на бумажном носителе.

<39> При использовании банковской гарантии заявление представляется на бумажном носителе.

<40> Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

<41> Документы представляются до принятия решения о реорганизации или ликвидации специальной финансовой организации.

<42> Документы, подтверждающие предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов), могут быть представлены одновременно с заявлением на приобретение акцизных марок либо при приобретении акцизных марок.

<43> За исключением индивидуальных предпринимателей и микроорганизаций.