**ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется

**управлением архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства**

Зельвенского районного исполнительного комитета в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых

в отношении субъектов хозяйствования»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование административной процедуры** | **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры** | **Срок осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при** **осуществлении административной процедуры** | **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Глава 2****Экономические отношения** |
|  |
| **1.** | **2.1.1.** Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более | 1. заявление;
2. расчет текущих и (или) прогрессивных норм ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения энергетического обследования (энергоаудита) вместо расчета прогрессивных норм ТЭР;
3. текущие и (или) прогрессивные нормы ТЭР на рассматриваемый период.

**Запрашиваемые документы и (или) сведения: нет** | 1 месяц | бесплатно | период, на который устанавливаются нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР |
| ***Ответственное лицо****:* Пузенков Сергей Григорьевич, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 57, каб. № 56;***в случае отсутствия****:* Бабичева Ольга Александровна, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 54, каб. № 56. |
| **Глава 3****Проектирование и строительство** |
| **2.** | **3.9.11.** Получение решения по самовольному строительству | 1. заявление;
2. заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкций самовольной постройки;
3. технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта;
4. письменное согласие всех участников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрацию;
5. ведомость технических характеристик на самовольную постройку

**Запрашиваемые документы и (или) сведения: нет.** | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | бессрочно |
| ***Ответственное лицо****:* Пузенков Сергей Григорьевич, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 57, каб. № 56;***в случае отсутствия****:* Бабичева Ольга Александровна, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 54, каб. № 56. |
|  |
| **3.** | **3.12.1.** Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее - капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | * + - 1. заявление;
			2. заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) - представляется в отношении объектов строительства первого - четвертого классов сложности;
			3. технический паспорт или ведомость технических характеристик.

**Запрашиваемые документы и (или) сведения: информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок, на котором расположено капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура.** | 15 дней | бесплатно | бессрочно |
| ***Ответственное лицо****:* Пузенков Сергей Григорьевич, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 57, каб. № 56;***в случае отсутствия****:* Бабичева Ольга Александровна, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 54, каб. № 56. |
| **4.** | **3.12.6.** Принятие решения о возможности использования воздушных и кабельных линий электропередачи напряжением 10 киловольт и трансформаторных подстанций 0,4/10 киловольт по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | * + - 1. заявление;
			2. технический паспорт или ведомость технических характеристик.

**Запрашиваемые документы и (или) сведения: нет.** | 15 дней | бесплатно | бессрочно |
|  | ***Ответственное лицо****:* Пузенков Сергей Григорьевич, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 57, каб. № 56;***в случае отсутствия****:* Бабичева Ольга Александровна, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 54, каб. № 56. |
|  |
| **5.** | **3.16.1.** Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения | **при предоставлении земельного участка:**1. заявление;
2. обзорная схема размещения объекта строительства;
3. декларация о намерениях;
4. обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством.

**при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке:**1. заявление;
2. обзорная схема размещения объекта строительства;
3. декларация о намерениях;
4. согласие участников долевой собственности;
5. согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором;
6. обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством;
7. согласие залогодержателя (при наличии);
8. согласие землепользователя(ей) (при наличии).

**при сносе неиспользуемых объектов и иных объектов:**1. заявление;
2. обзорная схема размещения объекта строительства;
3. декларация о намерениях;
4. согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении);
5. согласие залогодержателя (при наличии);
6. согласие землепользователя(ей) (при наличии).

**при благоустройстве:**1. заявление;
2. декларация о намерениях.

**на установку зарядных станций:**1. заявление о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство;
2. обзорная схема размещения объекта строительства;
3. сопоставительная таблица изменения основных проектных решений;
4. сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей.

**в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества:**1. заявление;
2. договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (при наличии);
3. акт приема-передачи;
4. справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта).

**Запрашиваемые документы и (или) сведения:**информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества. | 20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда - для всех объектов, за исключением зарядных станций15 рабочих дней - для зарядных станций | плата за услуги | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство |
| ***Ответственное лицо****:* Пузенков Сергей Григорьевич, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 57, каб. № 56;***в случае отсутствия****:* Бабичева Ольга Александровна, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 54, каб. № 56. |
|  |
| **6.** | **3.16.5.** Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь) | 1. заявление;
2. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;
3. копия договора строительного подряда (при наличии);
4. копия заключения государственной экспертизы (при наличии);
5. акт установления даты приостановления строительства;
6. копия проекта организации строительства;
7. письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств;
8. справка о причине переноса срока ввода объекта строительства;
9. перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства.
 | 20 дней | бесплатно | бессрочно |
| ***Ответственное лицо****:* Пузенков Сергей Григорьевич, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 57, каб. № 56;***в случае отсутствия****:* Бабичева Ольга Александровна, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 54, каб. № 56. |
| **Глава 8****Торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения, защита прав потребителей,** **рекламная деятельность и обращение вторичных ресурсов** |
| **7.** | **8.13.3.** Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:1. заявление на переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы;
2. две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (существующее положение);
3. эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения - при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы;
4. копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, - при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права;
5. документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры.

для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:1. заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы;
2. эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения;
3. письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламораспространитель являются одним лицом;
4. проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ.

**Запрашиваемые документы и (или) сведения: нет** | 5 рабочих дней | плата за услугибесплатно - при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы:специально предназначен-ного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контроли-руемой зоны) автомобиль-ной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктовпо причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законода-тельства | срок действия переоформленного разрешения должен соответствовать сроку действия ранее выданного разрешения, а в случае переоформления разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид средства наружной рекламы и (или) в допустимых размерах площадь его рекламного поля, - сроку действия разрешения на размещение соответствующего средства наружной рекламы, предусмотренному в пункте 3 Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.1  |
| ***Ответственное лицо****:* Шлык Марина Николаевна, начальник управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 51, каб. № 61;***в случае отсутствия****:* Бабичева Ольга Александровна, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 54, каб. № 56. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, осуществляемых **управлением архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства** Зельвенского районного исполнительного комитета в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Документы и (или) сведения,****предоставляемые гражданином для осуществления** **административной процедуры** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Глава 9****АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО** |
| **1.** | **9.3.1-1.** Выдача паспорта застройщика (при возведении и реконструкции одноквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке) | 1 месяц со дня подачи заявления | 1. заявление.
 |
| ***Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые государственными органами*** | не запрашиваются |
| ***Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры*** | 25 базовых величин |
| ***Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры*** | бессрочно |
| ***Ответственное лицо****:* Пузенков Сергей Григорьевич, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 57, каб. № 56;***в случае отсутствия****:* Бабичева Ольга Александровна, главный специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Зельвенского районного исполнительного комитета, тел. 3 20 54, каб. № 56. |