|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
| решением Голынковского сельского исполнительного комитета |
| 30.08.2021 № 31 |

|  |  |
| --- | --- |
| ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  административных процедур, осуществляемых Голынковским сельским исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых Постановлений Совета Министров Республики Беларусь» |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п-п | Наименование административной процедуры | | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | | | | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | | | Срок осуществления административной процедуры | | | | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ГЛАВА 3 АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | местный исполнительный и распорядительный орган | | | | | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки  письменное согласие всех собственников общей долевой собственности, письменное согласие всех участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания членов товарищества собственников на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта  документ, удостоверяющий право на земельный участок  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку | | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | бессрочно | | бесплатно | |
|  | *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 3.30 Юч Владимир Владимирович, председатель Голынковского сельского исполнительного комитета, тел. 31940* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ГЛАВА 6 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира | местный исполнительный и распорядительный орган | | | | | заявление | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | 1 год | | бесплатно | |
|  | *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 6.54 Юч Владимир Владимирович, председатель Голынковского сельского исполнительного комитета, тел. 31940* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ГЛАВА 8 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним | районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе | | | заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | | | | | | | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно | бесплатно | |
|  | *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.2. Юч Владимир Владимирович, председатель Голынковского сельского исполнительного комитета, тел. 31940* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ГЛАВА 17 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 17.171. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество; | | | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | бессрочно | | бесплатно | |
|  | *Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 17.171 Юч Владимир Владимирович, председатель Голынковского сельского исполнительного комитета, тел. 31940* | | | | | | | | | | | | | | | |