**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Зельвенский районный архив»**

**по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200**

**«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями**

**по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры\* | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* |
| **18.25.1.** Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), касающимся имущественных и наследственных прав граждан | заявлениедокумент, подтверждающий внесение платы | **15 дней** со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – **1 месяц** | бессрочно | **0,5 базовой величины** – при просмотре документов за период до 3 лет**1 базовая величина** – при просмотре документов за период свыше 3 лет |
| **18.25.2.** Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), не касающимся имущественных и наследственных прав граждан | заявление  | **15 дней** со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – **1 месяц** | бессрочно | **бесплатно** |
| **18.26.** Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право наследования (при выдаче после смерти гражданина его наследникам) | **15 дней** со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – **1 месяц** | бессрочно | **бесплатно** |
|  **Прием заявлений и документов заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдача архивных справок (архивных копий, архивных выписок, информационных писем)** осуществляется специалистами службы «Одно окно» Зельвенского районного исполнительного комитета, расположена в административном здании Зельвенского районного исполнительного комитета по адресу: г. п. Зельва, ул. 17 Сентября, зд. 29, 1 этаж, телефон (8 015 64) 3 29 75. Справочная информация службы «Одно окно» **по телефону 142**. Ответственное лицо: директор государственного учреждения «Зельвенский районный архив» – **Цейкало Ольга Николаевна**, г. п. Зельва, ул. 17 Сентября, зд. 29, оф. 21, телефон **(8 015 64) 3 27 90.** |

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.